

ميثاق التصرف لبرنامج التنمية الدينية بمهمة الشؤون الدينية

المخطّط

I- تقديم البرنامج :

توطئة

1.1/ تقديم ميزانية البرنامج

2-1 / الأداء الإستراتيجي للبرنامج

3-1/ خارطة التنزيل العملياتي للبرنامج

II- علاقة رئيس البرنامج بمختلف الأطراف المتدخلة :

1.2/ علاقة رئيس البرنامج برئيس المهمة

أ- دور رئيس البرنامج

ب- قواعد التصرف في الاعتمادات

2.2/ علاقة رئيس البرنامج برؤساء البرامج الفرعية

أ- دور رئيس البرنامج ورئيس البرنامج الفرعي

ب- حوار التصرف بين رئيس البرنامج ورؤساء البرامج الفرعية

ج- قواعد التصرف في الاعتمادات

3.2/ علاقة رئيس البرنامج الفرعي برؤساء الوحدات العملية

أ- دور رئيس البرنامج الفرعي ورئيس الوحدة العملية

ب- حوار التصرف بين رئيس البرنامج الفرعي ورؤساء الوحدات العملية

ج- قواعد التصرف في الاعتمادات

4.2/ علاقة رؤساء البرامج بالفاعلين العموميين

أ- دور رئيس البرنامج والفاعلين العموميين

ب- حوار التصرف بين رئيس البرنامج والفاعلين العموميين

ج - آليات التصرف في الاعتمادات

III- علاقة رئيس البرنامج بالأطراف الأفقية المتدخلة داخل المهمة :

3-1 / علاقة رئيس البرنامج بالمسؤول عن التصرف في الموارد المالية

أ- حوار التصرف بين رئيس البرنامج والمسؤول عن الوظيفة المالية

ب- قواعد التصرف في الاعتمادات

3-2 / علاقة رئيس البرنامج بالمسؤول عن التصرف في الموارد البشرية

أ- حوار التصرف بين رئيس البرنامج والمسؤول عن الموارد البشرية

3-3 / علاقة رئيس البرنامج بالمسؤولين عن وظيفة المساندة على قيادة البرامج

أ- علاقة رئيس البرنامج برئيس وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف

IV- علاقة رئيس البرنامج بالأطراف الأفقية الخارجية (الراجعة بالنظر لمهام أخرى):

4-1 / علاقة رئيس البرنامج بمراقب المصاريف العمومية

أ- دور رئيس البرنامج

ب- دور مراقب المصاريف العمومية

4-2 / علاقة رئيس البرنامج بالمتصرف في ميزانية الدولة.

4-3 / علاقة رئيس البرنامج بالمحاسب العمومي (أمين المصاريف للمهمة).

I- تقديم البرنامج :

توطئة:

يعتبر ميثاق التصرف في البرنامج وثيقة مرجعية تهدف إلى:

- توثيق حوار التصرف
 - وضع جملة من القواعد الأساسية لتنظيمه
 - تحديد أساليب التصرف المثلى لقيادة البرنامج
 - توضيح أدوار مختلف الأطراف المتدخلة (على مستوى المهمة أو من خارجها) والعلاقة بينها.
- ويضبط ميثاق التصرف أساسا:

- مجالات تدخل كل طرف (حدود المسؤولية ومجالات الاستقلالية)
- قواعد تبادل المعلومات
- وثائق ومواعيد حوار التصرف
- قواعد التصرف

وتتضمن مهمة وزارة الشؤون الدينية برنامجين عمليتين متمثلين في "برنامج التنمية الدينية " و " برنامج القيادة والمساندة".

وتتلخص المحاور الاستراتيجية لبرنامج التنمية الدينية في ما يلي:

- ✓ **المحور 1: تيسير ممارسة الشعائر الدينية بين النساء والرجال:** وذلك بتوفير الظروف المثلى للمصلين من جنس الإناث والذكور على حد سواء تيسيرا لممارسة شعائرهم الدينية من خلال:
 - العناية بالجوامع والمساجد من حيث الصيانة والتجهيز والتأثيث حفاظا على الموروث الديني.
 - توفير الإطار البشري بالعدد الكافي وبالتالي سد الشغورات بالمعالم الدينية وتخصيص فضاءات للصلاة ودورات مياه خاصة بالنساء وهو ما تفتقره حاليا العديد من الجوامع والمساجد على المستوى الوطني.
- ✓ **المحور 2: ضمان حياد أماكن العبادة:** وذلك بالعمل على تحييد الأنشطة التي تقوم بها الإطارات المسجدية بالجوامع والمساجد (الخطب الجمعية والدروس مثلا ...) عن كل توظيف حزبي بتكثيف عمليات التفقد والمراقبة التي يقوم بها المتفقدون والوعاظ للمعالم الدينية والإطارات المسجدية.
- ✓ **المحور 3: نشر قيم الاعتدال والتسامح صلب المجتمع:** وذلك من خلال:

(أ) - **على المستوى المركزي:**

- **التكوين وتطوير الكفاءات:** وذلك بالإحاطة بالإطارات المسجدية وتكوينهم قصد تطوير أداءهم خاصة فيما يتعلق بالأئمة الخطباء وأئمة الصلوات الخمس المكلفين بتوعية الناس وإرشادهم.
- **الإعلام الديني والخطاب الديني:** وذلك بالعمل على تطويرهما وجعلهما مواكبان لقضايا العصر وتطلعات المواطنين والحرص على ترشيدهما حفاضا على السلم الاجتماعي وتحقيقا للمصلحة المنتظرة.
- **الإنتاج الفكري:** وذلك بتشجيع الإنتاج الفكري ودعم البحث العلمي والدراسات في مجالات العلوم الإسلامية ونشرها بالنسبة لكل من الجنسين.
- **التظاهرات والملتقيات والندوات العلمية والدينية والأيام والدورات التكوينية:** وذلك بالعمل على حسن تنظيمها والإشراف الجيد عليها واعتماد الدقة في اختيار المحاضرين والمواضيع التي تتناولها وحسن اختيار الجمهور الذي تتم دعوته لحضورها.

(ب) - على المستوى الجهوي:

- الشعائر الدينية: وذلك بالعمل على تيسير إقامتها وضمان حسن سيرها.
- الإحاطة والتوعية الدينية والإرشاد الديني على أساس المساواة وتكافؤ الفرص بين الرجال والنساء: وذلك بالسهر على حسن تنظيم الأنشطة الدينية ذات الصلة من دروس بالجموع والمساجد والفضاءات العمومية الأخرى ومحاضرات ومسامرات دينية بما يضمن تحقيق الفائدة المرجوة.
- القرآن الكريم: وذلك بالناية به من خلال إقامة المسابقات القرآنية والتشجيع على حفظه وتلاوته وتجويده إضافة إلى العناية بالكتاتيب لتربية الناشئة التربوية السليمة وفق تعاليم الدين الإسلامي الحنيف ومبادئه السمحة.

1-1- تقديم ميزانية البرنامج:

جدول عدد 1

لمحة عامة عن ميزانية برامج المهمة لسنة 2025
اعتمادات الدفع

الوحدة: ألف دينار

المهمة	نفقات التأجير	%	نفقات التسيير	%	نفقات التدخلات	%	نفقات الاستثمار	%	نفقات العمليات المالية	%	مجموع النفقات	%
برنامج 1 التنمية الدينية	151.817	97,85	21.000	90,91	1.100	7,42	1.320	38,33	-	-	175.337	89,65
برنامج 9 القيادة والمساندة	3.340	2,15	2.000	9,09	13.723	92,58	1.180	52,8	-	-	20.243	10,35
مجموع النفقات	155.157	100	23.100	100	14.823	100	2.500	100	-	-	195.580	100

2-1- الأداء الإستراتيجي للبرنامج:

جدول عدد 2

لمحة عامة عن أداء البرنامج

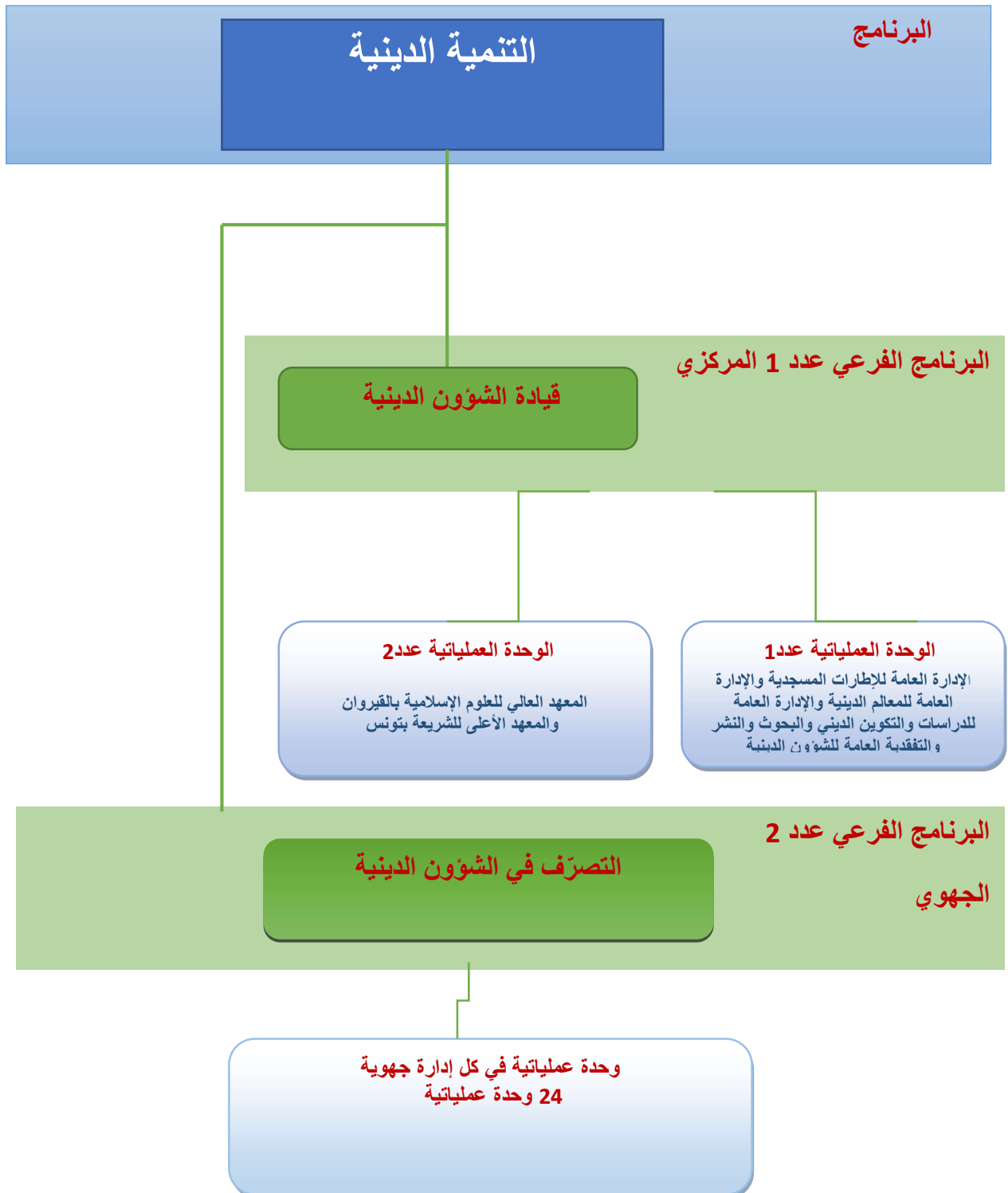
المحاور الإستراتيجية ذات الأولوية	الأهداف الإستراتيجية	مؤشرات الأداء	القيمة المستهدفة للمؤشر (على المدى المتوسط)
- المحور الإستراتيجي 1 تيسير ممارسة الشعائر الدينية بين النساء والرجال في إطار الالتزام باحترام حياد المساجد والمحافظة على الموروث الديني.	تيسير ممارسة الشعائر الدينية بين الرجال والنساء في إطار الالتزام باحترام حياد المساجد والمحافظة على الموروث الديني.	- نسبة المعالم الدينية بحساب الألف ساكن على المستوى الوطني. - النسبة السنوية لتغطية المعالم الدينية ذات الأولوية من أشغال الصيانة والتهيئة والتأثيث. - نسبة سد الشغورات بالمعالم الدينية. - نسبة تطور المعالم الدينية التي تحتوي على فضاءات مخصصة للنساء.	0,580 % 84,50 % 8,50 %
- المحور الإستراتيجي 2 نشر قيم الاعتدال والتسامح في صلب المجتمع.	المحافظة على التماسك الروحي صلب المجتمع لدى النساء والرجال.	- نسبة تطور عدد الدروس الدينية بالجموع والمساجد والفضاءات العمومية والمحاضرات والإملاءات القرآنية والندوات والملتقيات والأيام الدراسية والتكوينية وبقية الأنشطة الأخرى المخصصة للتوعية والإرشاد الديني بالداخل والخارج سنويا. - نسبة تطور عدد الكتاتيب على المستوى الوطني.	11,80 % 2,40 %

3-1 التنزيل العملي للبرنامج:

يشتمل برنامج التنمية الدينية على:

- برنامج فرعي مركزي يتفرع إلى (2) وحدات عملياتية مركزية.
- برنامج فرعي جهوي يتفرع إلى (24) وحدة عملياتية جهوية.

خارطة التنزيل العملي لبرنامج التنمية الدينية



4-1 قائمة الأطراف المتدخلة في سلسلة قيادة البرنامج:

سلسلة قيادة البرنامج	الاسم	الصفة	الهيكل الراجع له بالنظر
رئيس البرنامج	السيد سامي القاسمي	مدير عام المعالم الدينية	الإدارة العامة للإطارات المسجدية، الإدارة العامة للمعالم الدينية، الإدارة العامة للدراسات والتكوين الديني والبحوث والنشر والتفقدية العامة للشؤون الدينية
رؤساء البرامج الفرعية			
- رئيس البرنامج الفرعي المركزي "قيادة الشؤون الدينية"	السيدة صليحة المسلمي	مديرة الدراسات والتكوين الديني والبحوث والنشر	الإدارة العامة للدراسات والتكوين الديني والبحوث والنشر.
- رئيس البرنامج الفرعي الجهوي "التصرف في الشؤون الدينية"	السيدة سنية الدريدي	مديرة التوعية والتكوين الديني	إدارة التوعية والتكوين الديني
رؤساء الوحدات العملية:			
- على المستوى المركزي (مديري مؤسسات عمومية ذات صبغة إدارية)	- السيدة حميدة الفرشيشي - الكاتب العام للمعهد العالي للعلوم الإسلامية بالقيروان	- مديرة المعهد الأعلى للشرعية بتونس. - نيابة مدير المعهد العالي للعلوم الإسلامية بالقيروان	
- على المستوى الجهوي المديرين الجهويين للشؤون الدينية	المدير الجهوي في كل ولاية	المدير الجهوي في كل ولاية	الإدارة الجهوية للشؤون الدينية

II- علاقة رئيس البرنامج بمختلف الأطراف المتدخلة في سلسلة قيادة البرنامج

2-1- علاقة رئيس البرنامج برئيس المهمة:

أ- دور رئيس البرنامج:

- يتولى رئيس البرنامج موافاة رئيس المهمة بصفة دورية بجملة من التقارير تتعلق بمتابعة التصرف في الاعتمادات المرصودة ومدى التقدم في تحقيق الأداء طبقا لما يلي:

التقرير الأول	بداية شهر فيفري يتعلق بتنفيذ الميزانية والأداء لسنة 2024
التقرير الثاني	بداية شهر ماي يتعلق بتنفيذ الميزانية والأداء الي غاية 31 مارس من سنة 2025
التقرير الثالث	في منتصف شهر سبتمبر يتعلق بتنفيذ الميزانية والأداء إلى غاية 31 أوت من سنة 2025

ب- قواعد التصرف في الاعتمادات:

تسند لرئيس البرنامج صفة أمر بالصرف مساعد بما يمكنه من التصرف في الاعتمادات المرصودة لفائدة برنامجه.

2-2 -علاقة رئيس البرنامج برؤساء:

أ- دور رئيس البرنامج ورئيس البرنامج الفرعي:

■ يتولى رئيس البرنامج:

- ✓ قيادة وتنظيم حوار تصرف دوري مع رؤساء البرامج الفرعية بهدف المتابعة المستمرة لتقديم تنفيذ الالتزامات الموكولة إليهم،
- ✓ يعين رؤساء البرامج الفرعية بمقتضى مقرر من رئيس المهمة وباقتراح من رئيس البرنامج المعني،
- ✓ يفوض لهم جزءا من صلاحياته في حدود مجال تدخلهم ويرصد جزء من اعتمادات البرنامج لفائدة البرنامج الفرعي.

■ يتولى رئيس البرنامج الفرعي:

- ✓ إعداد الميزانية وإطار النفقات متوسط المدى والمشروع السنوي للأداء للبرنامج الفرعي لاعتمادها في إعداد وثائق الميزانية والمشروع السنوي للأداء للبرنامج،
- ✓ إعداد التقرير السنوي لأداء البرنامج الفرعي لاعتمادها في إعداد التقرير السنوي للأداء للبرنامج.
- ✓ إعداد التقارير الدورية للتصرف والمتعلقة بتنفيذ الميزانية والأداء.

ب- حوار التصرف بين رئيس البرنامج ورؤساء البرامج الفرعية:

- يتولى رئيس البرنامج تشكيل لجنة قيادة تضم أساسا رؤساء البرامج الفرعية وتعد اجتماعاتها حسب البرنامج التالي:

التاريخ	الموضوع	الأطراف المشاركة	ملاحظات
الأسبوع الثاني من شهر جانفي 2025	- مناقشة التقرير السنوي للتصرف لسنة 2024. - مناقشة البرمجة السنوية للنفقات لسنة 2025. - مناقشة روزنامة حوار التصرف لسنة 2025. - متابعة مختلف الملفات التقنية	- رئيس البرنامج. - رؤساء البرامج الفرعية. - مدير الشؤون الإدارية. - مدير الشؤون المالية. - وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف	يمكن دعوة مراقب المصاريف العمومية أو المتصرف في ميزانية الدولة أو رؤساء الوحدات العملياتية عند الاقتضاء.
الأسبوع الأول من شهر أفريل 2025	- المصادقة على التقرير السنوي للأداء لسنة 2025 - متابعة مختلف الملفات التقنية		
الأسبوع الرابع من شهر ماي 2025	- مناقشة ميزانية البرامج الفرعية والمصادقة على مشروع ميزانية البرنامج لسنة 2026 وإطار النفقات متوسط المدى - المصادقة على المشروع السنوي للأداء للبرنامج لسنة 2026. - متابعة مختلف الملفات التقنية		
الأسبوع الثالث من شهر سبتمبر 2025	- مناقشة التقرير الدوري للتصرف - النظر في عمليات تحويل أو نقل للاعتمادات بين البرامج الفرعية - متابعة مختلف الملفات التقنية		

- يحيل رئيس البرنامج الفرعي لرئيس البرنامج ثلاثة تقارير تصرف على الأقل وفق الروزنامة التالية:

التقرير الأول	موفي شهر جانفي (يتعلق بالتنفيذ الخاص بسنة 2024)
التقرير الثاني	موفي شهر أفريل بخصوص درجة تقدم تحقيق الأداء واستهلاك الاعتمادات إلى غاية 31 مارس من سنة 2025،
التقرير الثالث	بداية شهر سبتمبر بخصوص درجة تقدم تحقيق الأداء واستهلاك الاعتمادات إلى غاية 31 أوت من سنة 2025.

كما يحيل له تقرير نشاط شهري خلال الأسبوع الأول من كل شهر.

ج - قواعد التصرف في الاعتمادات:

- في بداية السنة المالية يفوض رئيس البرنامج أو يحيل الاعتمادات إلى رؤساء البرامج الفرعية وذلك وفقا لوزنامة وحسب أقساط كالتالي: 25% خلال أشهر جانفي/ أفريل / جويلية وأكتوبر.
- خلال السنة:

بداية شهر ماي 2025	بناء على التقرير الأول للتصرف المتعلق بالإنجازات (ميزانية وأداء) إلى غاية 31 مارس 2025.	يمكن لرئيس البرنامج إعادة توظيف الاعتمادات أو وضع جزء إضافي تحت تصرف رؤساء البرامج الفرعية.
خلال شهر سبتمبر 2025	على ضوء التقرير الثاني للتصرف المحال من قبل رؤساء البرامج الفرعية بداية شهر سبتمبر 2025.	يمكن لرئيس البرنامج إدخال تعديلات على الاعتمادات المرصودة والموضوعة على الذمة.

2-3 - علاقة رئيس البرنامج الفرعي برؤساء الوحدات العملية:

أ- دور رئيس البرنامج الفرعي ورئيس الوحدة العملية:

- يتولى رئيس البرنامج الفرعي تفويض مسؤولية تنفيذ الأنشطة أو الأنشطة الفرعية أو المشاريع إلى رؤساء الوحدات العملية الراجعة له بالنظر .
- يتولى رئيس الوحدة العملية (على سبيل الذكر لا الحصر):
 - ✓ المشاركة في إعداد ميزانية البرنامج الفرعي من خلال تحديد حاجيات الوحدة العملية.
 - ✓ ضبط آليات تنفيذ خطة العمل المتفق عليها مع رئيس البرنامج الفرعي.
 - ✓ تنفيذ الأنشطة أو الأنشطة الفرعية أو المشاريع الموكولة للوحدة العملية.
 - ✓ تقييم داخلي لمدى تنفيذ الأنشطة الموكولة إلى الوحدة العملية.
 - ✓ إفادة رئيس البرنامج الفرعي بنتائج التصرف بصفة دورية وبكل المعطيات المطلوبة.

ب- حوار التصرف بين رئيس البرنامج الفرعي ورؤساء الوحدات العملية:

- يدير رئيس البرنامج الفرعي حوار تصرف مع رؤساء الوحدات العملية بصفة دورية،
- يقدم رئيس الوحدة العملية إلى رئيس البرنامج الفرعي المعني تقارير دورية من أجل اثراء وتعزيز التقرير المقدم لفائدة رئيس البرنامج وفقاً للوزنات التالية:

التقرير الأول	الأسبوع الثالث من شهر جانفي (يتعلق بالتنفيذ الخاص بسنة 2024)
التقرير الثاني	الأسبوع الثالث من شهر أفريل بخصوص درجة تقدم تحقيق الأداء واستهلاك الاعتمادات إلى غاية 31 مارس من سنة 2025،
التقرير الثالث	الأسبوع الأول من شهر سبتمبر بخصوص درجة تقدم تحقيق الأداء واستهلاك الاعتمادات إلى غاية 31 أوت من سنة 2025.

ج- قواعد التصرف في الاعتمادات :

يُنشِط رئيس البرنامج الفرعي من :

- ✓ توفر الاعتمادات اللازمة للوحدات العملية لتنفيذ الأنشطة أو الأنشطة الفرعية أو المشاريع الموكولة لها،
- ✓ صحة توظيف الاعتمادات واحترام القواعد المضبوطة في إطار حوار التصرف.

III - علاقة رئيس البرنامج بالأطراف الأفقية المتدخلة داخل المهمة :

تعتبر أطرافاً أفقية داخل المهمة كل الأطراف التي تمارس مهامها في إطار مساندة جميع البرامج وتشمل أساساً المسؤولين عن التصرف في الموارد المالية والموارد البشرية، والمسؤولين عن هياكل المساندة على قيادة البرامج بالإضافة إلى رئيس برنامج القيادة والمساندة.

3-1 علاقة رئيس البرنامج بالمسؤول عن التصرف في الموارد المالية :

تخص هذه العلاقة الجانب المالي (الميزانياتي والمحاسبي).

أ- حوار التصرف بين رئيس البرنامج والمسؤول عن التصرف في الموارد المالية:

يتولى المسؤول عن التصرف في الموارد المالية :

- مهام التنسيق لإعداد وتنفيذ الميزانية وإحالة جميع الوثائق ذات الطابع المالي إلى الجهات المعنية،
- موافاة رئيس البرنامج بصفة دورية بالمعطيات اللازمة لإعداد الميزانية وإطار النفقات متوسط المدى والبرمجة السنوية للنفقات،
- التثبت من وضع الاعتمادات على ذمة رئيس البرنامج،
- تحليل نتائج تنفيذ الميزانية بصفة دورية والعمل على تبادل المعطيات ذات الطابع الميزانياتي مع رئيس البرنامج (بالاعتماد على تقارير دورية لتنفيذ الميزانية)،

- مساندة رئيس البرنامج في إعداد وتحيين البرمجة السنوية للنفقات بما يضمن ديمومة ميزانية البرنامج. وذلك وفق الروزنامة التالية:

التاريخ	الموضوع	الأطراف المشاركة	الملاحظات
الأسبوع الأول من شهر جانفي 2025	- قائمة في المتخلدات - التحويلات المقترحة بنفقات التأجير.	- رئيس البرنامج. - مدير الشؤون الإدارية.	إعداد البرمجة السنوية للنفقات.
الأسبوع الأول من شهر مارس 2025	- نتائج تنفيذ الميزانية	- مدير الشؤون المالية. - وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف	إعداد التقرير السنوي للأداء.
الأسبوع الأول من شهر ماي 2025	- تقديرات نفقات التأجير		إعداد المشروع السنوي للأداء وإطار النفقات متوسط المدى.
الأسبوع الثالث من شهر جوان 2025	- تقرير حول خلاص الديون والمتخلدات. - تقرير حول تنفيذ نفقات التأجير والاستثمار. - مبالغ التحويلات المنجزة - متابعة فتح الاعتمادات وتحويل وتفويض الأقساط مع وزارة المالية		التحيين الأول للبرمجة السنوية للنفقات
الأسبوع الرابع من شهر سبتمبر 2025	تقرير حول خلاص الديون والمتخلدات. - تقرير حول تنفيذ نفقات التأجير والاستثمار. - مبالغ التحويلات المنجزة - متابعة فتح الاعتمادات وتحويل وتفويض الأقساط مع وزارة المالية		التحيين الثاني للبرمجة السنوية للنفقات

ب- قواعد التصرف في الاعتمادات:

يتولى المسؤول عن الشؤون المالية بالمهمة إعداد بيانات استهلاك الاعتمادات بصفة دورية وتقديم تحليل للفوارق المسجلة بين تقديرات الاعتمادات وما تم استهلاكه فعليا ثم اقتراح الإجراءات التعديلية اللازمة.

3-2- علاقة رئيس البرنامج بالمسؤول عن التصرف في الموارد البشرية :

أ- حوار التصرف بين رئيس البرنامج والمسؤول عن الموارد البشرية:

يتولى المسؤول عن الموارد البشرية:

- تنسيق أشغال إعداد وتنفيذ الميزانية في جزئها المتعلق بالموارد البشرية،
- متابعة المستجدات المتعلقة بالمسار المهني للأعوان الراجعين بالنظر الى البرنامج،

- موافاة رئيس البرنامج بالمعطيات الضرورية المتعلقة بالموارد البشرية قصد إعداد وتنفيذ الميزانية، إطار النفقات متوسط المدى والبرمجة السنوية للنفقات الخاصة بالبرنامج (الانتدابات، عدد الأعوان حسب الرتب، الأهلية للترقية...).
- تنفيذ مخطط التكوين وتنمية قدرات أعوان البرنامج. وذلك وفق الروزنامة التالية:

التاريخ	الموضوع	الأطراف المشاركة	الملاحظات
الأسبوع الأول من شهر جانفي 2025	* تقرير حول الانتدابات والترقيات والتقاعد واللاحق والخطة الوظيفية. - كشف في الأعوان (القارين وغير القارين). - المخطط السنوي للترقيات. - المخطط السنوي للتقاعد. - المخطط السنوي للانتدابات.	- رئيس البرنامج. - مدير الشؤون الإدارية. - مدير الشؤون المالية. - وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف	إعداد البرمجة السنوية الأولية للنفقات
الأسبوع الأول من شهر ماي 2025	*تقرير حول الاحالات على التقاعد والتدرج والخطة الوظيفية للسنة المقبلة وانعكاسها المالي.		إعداد المشروع السنوي للأداء لسنة 2024 وإطار النفقات متوسط المدى
الأسبوع الثالث من شهر جوان 2025	*مناقشة ما تم إنجازه في الانتدابات والترقيات والتقاعد واللاحق والنقل والخطة الوظيفية والمخطط السنوي للتكوين.		التحيين الأول للبرمجة السنوية للنفقات
الأسبوع الرابع من شهر سبتمبر 2025	*مناقشة ما تم إنجازه في الانتدابات والترقيات والتقاعد واللاحق والنقل والخطة الوظيفية والمخطط السنوي للتكوين.		التحيين الثاني للبرمجة السنوية للنفقات

3-3-علاقة رئيس البرنامج بالمسؤولين عن وظيفة المساندة على قيادة البرامج :

يوفر مسؤولو وظيفة المساندة على قيادة البرامج (لأسيما وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف ...) المساندة الفنية وجميع الوثائق والمعطيات الضرورية لرئيس البرنامج بما يمكنه من إعداد ومتابعة تنفيذ إطار الأداء الخاص به (إستراتيجية، أهداف، مؤشرات...).

علاقة رئيس البرنامج برئيس وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف:

يعتمد رئيس البرنامج على وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف في مواصلة قيادة أشغال تركيز المنظومة وتكريس متطلباتها على مستوى البرنامج ويتم تشريك الوحدة في مختلف الأشغال ذات العلاقة ولأسيما:

التاريخ	الموضوع	الأطراف المشاركة	الملاحظات
النصف الثاني من شهر ديسمبر 2024	- إعداد البرمجة السنوية للنفقات لسنة 2025 - إعداد الروزنامة السنوية لحوار التصرف لسنة 2025	- رئيس البرنامج - وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف	
الأسبوع الثاني من شهر جانفي 2025	- مناقشة روزنامة حوار التصرف لسنة 2025 - مناقشة التقرير السنوي للتصرف لسنة 2024 - مناقشة البرمجة السنوية للنفقات لسنة 2025	- رئيس البرنامج - وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف - رؤساء البرامج الفرعية	
الأسبوع الأول من شهر أفريل 2025	مناقشة التقرير السنوي للأداء لسنة 2024		
الأسبوع الرابع من شهر ماي 2025	- مناقشة الميزانية والمشروع السنوي للأداء لسنة 2026 وإطار النفقات متوسط المدى.		
الأسبوع الرابع من شهر أوت 2025	تحيين الميزانية والمشروع السنوي للأداء لسنة 2026		

IV. علاقة رئيس البرنامج بالأطراف الأفقية الخارجية (الراجعة بالنظر لمهام أخرى) :

4-1 علاقة رئيس البرنامج بمراقب المصاريف العمومية:

يعقد رئيس البرنامج جلسات عمل مع مراقب المصاريف العمومية وفق الروزنامة التالية:

التاريخ	الموضوع	الأطراف المشاركة	الملاحظات (المخرجات / الدورية / ..)
الأسبوع الثالث من شهر جانفي 2025	- تقييم إنجازات سنة 2024 - مناقشة البرمجة السنوية للنفقات الأولية لسنة 2025	- رئيس البرنامج - رئيس برنامج القيادة والمساندة - إدارة الشؤون الإدارية. - إدارة الشؤون المالية. - وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف - مراقب المصاريف العمومية	- محضر جلسة - وثيقة البرمجة السنوية الأولية للنفقات.
الأسبوع الرابع من شهر جوان 2025	- مناقشة التحيين الأول للبرمجة السنوية للنفقات	- رئيس البرنامج - رئيس برنامج القيادة والمساندة - إدارة الشؤون الإدارية. - إدارة الشؤون المالية. - وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف - مراقب المصاريف العمومية	- محضر جلسة - وثيقة البرمجة السنوية المحينة للنفقات
الأسبوع الأول من شهر جويلية 2025	- مناقشة نظام الرقابة الداخلية للمسابرات الميزانية.	- رئيس البرنامج - رئيس برنامج القيادة والمساندة - المتفقد العام - رئيس خلية الحوكمة - إدارة الشؤون الإدارية والمالية - وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف - مراقب المصاريف العمومية	- محضر جلسة - الأدلة المرجعية لنظام الرقابة الداخلية للمسابرات
الأسبوع الأول من شهر أكتوبر 2025	- مناقشة التحيين الثاني للبرمجة السنوية للنفقات	- رئيس البرنامج - رئيس برنامج القيادة والمساندة - إدارة الشؤون الإدارية. - إدارة الشؤون المالية. - وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف - مراقب المصاريف العمومية	- محضر جلسة - وثيقة البرمجة السنوية المحينة للنفقات

4-2- علاقة رئيس البرنامج بالمتصرف في ميزانية الدولة:

- تقوم علاقة رئيس البرنامج بالمتصرف في ميزانية الدولة على مبدأ الحفاظ على ديمومة ميزانية البرنامج، ولهذا الغرض يتم العمل على ترسيخ حوار تصرف وتعاون وثيق بين المتصرف في ميزانية الدولة ورئيس البرنامج وذلك بالتنسيق مع إدارة الشؤون المالية ووحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف وفق الروزنامة التالية:

التاريخ	الموضوع	الأطراف المشاركة	ملاحظات
من 20 أفريل إلى 15 ماي 2025	- تقييم نتائج تنفيذ ميزانية سنة 2024 وتحيين ميزانية سنة 2025 ومناقشة إطار النفقات متوسط المدى.	- رئيس البرنامج - مدير الشؤون الإدارية والمالية - رئيس وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف - مراقب المصاريف العمومية	
من 31 ماي إلى 15 جوان 2025	- مناقشة مشروع ميزانية 2026 على ضوء الأسقف المحددة بإطار النفقات متوسط المدى الإجمالي.		
من 15 جوان إلى 31 جويلية 2025	- مناقشة مشروع ميزانية سنة 2026		
من 1 أوت إلى 31 أوت 2025	- تحيين مشروع الميزانية وإحالتها إلى وزارة المالية.		

4-3 علاقة رئيس البرنامج بالمحاسب العمومي (أمين المصاريف للمهمة)

- يتعين على كافة المحاسبين العموميين ضمان مسك محاسبة منتظمة سليمة وذات مصداقية،
- يتولى رئيس البرنامج ترسيخ نظام تصرف تشاركي مع أمين المصاريف قصد تبادل المعلومات الميزانية والمحاسبية للدولة بما يمكن من مسك سجلات محاسبية أكثر مصداقية واحتراما للإجراءات المحاسبية.

أهم التدابير والأنشطة لتفعيل حوار التصرف

الموضوع	تاريخ الانجاز	ملاحظات
تسمية رؤساء البرامج الفرعية	تمت منذ 2023	
تسمية رؤساء الوحدات العملية	تمت منذ 2023	
إحداث لجنة قيادة البرنامج	تمت منذ 2023	
إحداث خلية رقابة تصرف على مستوى البرنامج	مبرمجة لشهر ماي 2025	
توثيق اجتماعات حوار التصرف وإعداد نموذج لمحضر جلسة		ربط موضوع الجلسة بالهدف الاستراتيجي
تفعيل المنظومة المعلوماتية لمتابعة الأداء		بالتنسيق مع وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف
استكمال مراحل إرساء نظام الرقابة الداخلية بالمهمة (المسارات المتعلقة بالميزانية)		بالتنسيق مع وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف
تنظيم دورات تكوينية للتعريف بحوار التصرف وميثاق الأداء		بالتنسيق مع وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف