

# الوثيقة الإطارية لميثاق التصرف

## برنامج القيادة والمساندة

### توطئة:

يعتبر ميثاق التصرف في البرنامج وثيقة مرجعية تهدف إلى:

- ◀ **توثيق** حوار التصرف.
  - ◀ وضع جملة من القواعد الأساسية لتنظيمه.
  - ◀ تحديد **أساليب التصرف** المثلى لقيادة البرنامج.
  - ◀ توضيح أدوار مختلف الأطراف المتدخلة (على مستوى المهمة أو من خارجها) والعلاقة بينها.
- ويضبط ميثاق التصرف أساسا:

- مجالات تدخل كل طرف وحدود مسؤولياته ومجالات الاستقلالية.
- قواعد تبادل المعلومات.
- وثائق ومواعيد حوار التصرف.
- قواعد التصرف.

تضم مهمة وزارة الشؤون الدينية برنامجين عمليتين متمثلين في "برنامج التنمية الدينية" و "برنامج القيادة والمساندة".

### I-تقديم برنامج " القيادة و المساندة"

يحتوي هذا البرنامج على برنامج فرعي وحيد مركزي " القيادة والمساندة " ويعمل على:

✓ رسم الإستراتيجية العامة للمهمة والإشراف على مختلف البرامج والتنسيق بينها وتفعيل حوار التصرف إلى جانب التخطيط والبرمجة ووضع الأطر التشريعية والقانونية والدراسات والرقابة والتقييم (في مجال القيادة).

✓ دعم البرامج العملياتية بتوفير الموارد البشرية والمالية واللوجستية الضرورية قصد مساعدتها على القيام بدورها في أحسن الظروف (في مجال المساندة).

وترتكز خطة برنامج القيادة والمساندة على محورين استراتيجيين وهما:

- دعم الآليات والتدابير اللازمة لتطبيق مبادئ الحوكمة والشفافية.
- ضمان التصرف الناجع في موارد المهمة البشرية والمالية.

## 1-1-ميزانية برنامج القيادة والمساندة :

### جدول عدد 1

لمحة عامة عن ميزانية برنامج القيادة والمساندة

بحساب الالف دينار

النسبة من ميزانية المهمة (إ.دفع) حسب الأقسام	النسبة من ميزانية البرنامج (إ.دفع) (%)	الاعتمادات		طبيعة النفقة
		دفعاً	تعهداً	
1,71	16,50	3.340	3.340	نفقات التأجير
1,02	9,88	2.000	2.000	نفقات التسيير
7,02	67,79	13.327	13.723	نفقات التدخلات
0,60	5,83	1.180	510	نفقات الاستثمار
-	-	-	-	نفقات العمليات المالية
10,35	100	20.243	19.573	المجموع

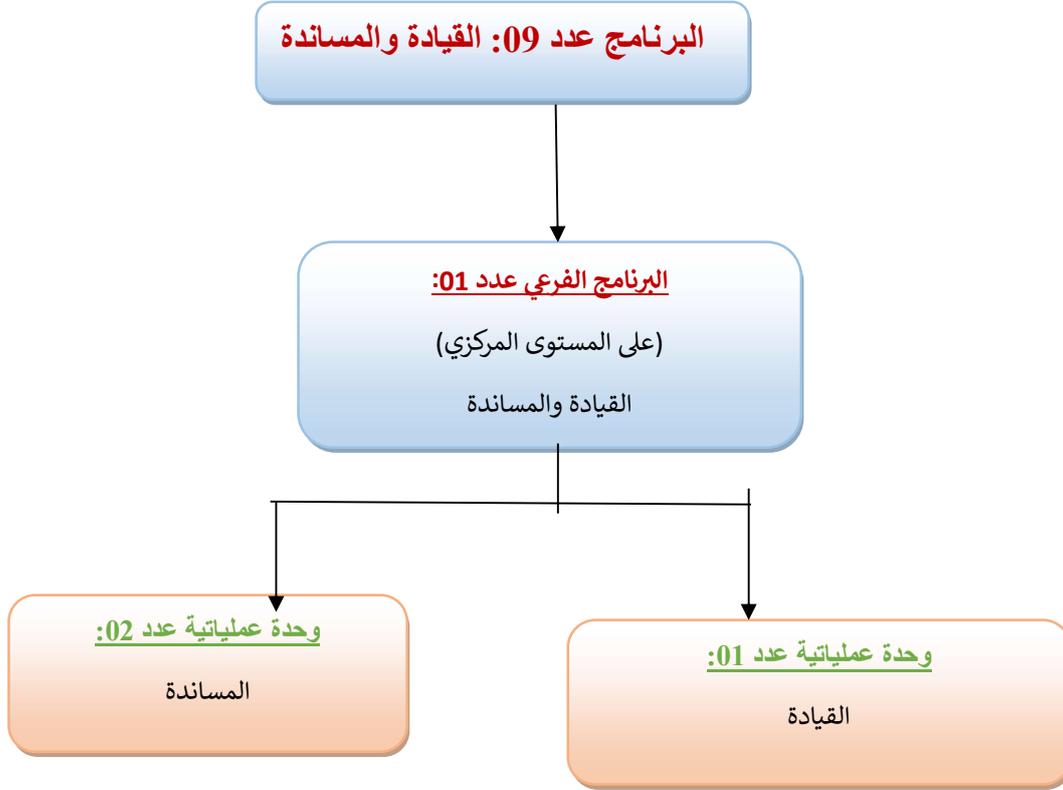
## 2-1- الأداء الاستراتيجي لبرنامج القيادة والمساندة:

### جدول عدد 2 لمحة عامة عن أداء البرنامج

القيمة المستهدفة للمؤشر 2027 (على المدى المتوسط)	القيمة المستهدفة في سنة 2025	القيمة المنجزة في سنة 2024	مؤشرات الأداء	الأهداف الاستراتيجية
89%	87%	83%	<u>المؤشر 1.1.9:</u> نسبة تنفيذ قرارات وتوصيات لجان القيادة ذات الأولوية	<b>الهدف 1:</b> تحسين حوكمة المهمة
4%	3,50%	18,80%	<u>المؤشر 2.1.9:</u> نسبة تطور عدد زيارات المواقع العمومية للمهمة سنويا	
190 أ.د	210 أ.د	2772 أ.د	<u>المؤشر 1.2.9:</u> الفارق بين التقديرات والإنجازات المتعلقة بكتلة الأجور.	<b>الهدف 2:</b> إحكام التصرف في الموارد البشرية مع الملازمة بين المهارات والحاجيات بما يضمن الإنصاف وتكافؤ الفرص.
42%	39%	4,37%	<u>المؤشر 2.2.9:</u> نسبة الموظفين المتكويين في المجالات ذات الأولوية من النساء والرجال.	
700 أ.د	730 أ.د	2.507 أ.د	<u>المؤشر 1.3.9:</u> الفارق بين تقديرات وإنجازات الميزانية.	<b>الهدف 3:</b> ضمان ديمومة الميزانية وإحكام التصرف في الموارد المالية للمهمة بما يحقق نجاعة برنامج القيادة والمساندة.
09,80%	10,10%	9,01%	<u>المؤشر 2.3.9:</u> حجم ميزانية برنامج القيادة والمساندة مقارنة بميزانية المهمة.	
21,100 DT	21,130 DT	24,29DT	<u>المؤشر 3.3.9:</u> كلفة التسيير بحساب العون.	

## 3-1- خارطة التنزيل العملياتي لبرنامج القيادة والمساندة:

### خارطة التنزيل العملياتي لبرنامج القيادة والمساندة



يشتمل برنامج القيادة والمساندة على برنامج فرعي مركزي وحيد يتمثل في «القيادة والمساندة» يتفرع إلى وحدتين عمليتين مركزيتين.

### II. علاقة رئيس البرنامج بمختلف الأطراف المتدخلة:

#### 1-2 علاقة رئيس برنامج "القيادة والمساندة" برئيس المهمة:

- يتولى رئيس برنامج "القيادة والمساندة" ضبط إستراتيجية البرنامج بما يتماشى مع التوجهات القطاعية المصادق عليها من قبل رئيس المهمة وقيادة البرنامج لتحقيق أهداف السياسة العمومية.
  - يضبط التنظيم العملياتي والمالي للبرنامج ويقود تنفيذ أنشطته.
- أ- دور رئيس البرنامج:
- يتولى رئيس البرنامج موافاة رئيس المهمة بصفة دورية بجملة من التقارير تتعلق بمتابعة التصرف في الاعتمادات المرصودة ومدى التقدم في تحقيق الأداء طبقا لما يلي:

التقرير الأول	بداية شهر فيفري يتعلق بتنفيذ الميزانية والأداء لسنة 2024
التقرير الثاني	بداية شهر ماي يتعلق بتنفيذ الميزانية والأداء الي غاية 31 مارس من سنة 2025
التقرير الثالث	في منتصف شهر سبتمبر يتعلق بتنفيذ الميزانية والأداء إلى غاية 31 أوت من سنة 2025

- كما يتولى أيضا عرض مشروع ميزانية المهمة للسنة المقبلة 2026 على رئيس المهمة بحضور كل رؤساء البرامج ورؤساء البرامج الفرعية لمناقشته والمصادقة عليه وإرساله إلى وزارة المالية (في أجل أقصاه 15 جوان من السنة).

#### ب- قواعد التصرف في الاعتمادات:

تسند لرئيس البرنامج صفة أمر بالصرف مساعد بما يمكنه من التصرف في الاعتمادات المرصودة لفائدة برنامج.

#### 2-2 -علاقة رئيس البرنامج برؤساء البرامج الفرعية:

##### أ- دور رئيس البرنامج ورئيس البرامج الفرعي:

##### ■ يتولى رئيس البرنامج:

- ✓ قيادة وتنظيم حوار تصرف دوري مع رؤساء البرامج الفرعية بهدف المتابعة المستمرة لتقدم تنفيذ الالتزامات الموكولة إليهم،
- ✓ يعين رؤساء البرامج الفرعية بمقتضى مقرر من رئيس المهمة وباقتراح من رئيس البرنامج المعني،
- ✓ يفوض لهم جزءا من صلاحياته في حدود مجال تدخلهم ويرصد جزء من اعتمادات البرنامج لفائدة البرنامج الفرعي.

##### ■ يتولى رئيس البرنامج الفرعي:

- ✓ إعداد الميزانية وإطار النفقات متوسط المدى والمشروع السنوي للأداء للبرنامج الفرعي لاعتمادها في إعداد وثائق الميزانية والمشروع السنوي للأداء للبرنامج،
- ✓ إعداد التقرير السنوي لأداء البرنامج الفرعي لاعتمادها في إعداد التقرير السنوي للأداء للبرنامج.
- ✓ إعداد التقارير الدورية للتصرف والمتعلقة بتنفيذ الميزانية والأداء.

## ب- حوار التصرف بين رئيس البرنامج ورؤساء البرامج الفرعية:

- يتولى رئيس البرنامج تشكيل لجنة قيادة تضم أساسا رؤساء البرامج الفرعية وتعد اجتماعاتها حسب البرنامج التالي:

التاريخ	الموضوع	الأطراف المشاركة	ملاحظات
الأسبوع الثاني من شهر جانفي 2024	- مناقشة التقرير السنوي للتصرف لسنة 2024 - مناقشة البرمجة السنوية للنفقات لسنة 2025 - مناقشة روزنامة حوار التصرف لسنة 2025 - متابعة مختلف الملفات التقنية	- رئيس البرنامج. - رؤساء البرامج الفرعية. - مدير الشؤون الإدارية. - مدير الشؤون المالية. - وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف	يمكن دعوة مراقب المصاريف العمومية أو المتصرف في ميزانية الدولة أو رؤساء الوحدات العملياتية عند الاقتضاء.
الأسبوع الأول من شهر أفريل 2025	- المصادقة على التقرير السنوي للأداء لسنة 2024 - متابعة مختلف الملفات التقنية		
الأسبوع الرابع من شهر ماي 2025	- مناقشة ميزانية البرامج الفرعية والمصادقة على مشروع ميزانية البرنامج لسنة 2026 وإطار النفقات متوسط المدى - المصادقة على المشروع السنوي للأداء للبرنامج وللمهمة لسنة 2026 . - متابعة مختلف الملفات التقنية		
الأسبوع الثالث من شهر سبتمبر 2025	- مناقشة التقرير الدوري للتصرف - النظر في عمليات تحويل أو نقل للاعتمادات بين البرامج الفرعية - متابعة مختلف الملفات التقنية		

- يحيل رئيس البرنامج الفرعي لرئيس البرنامج ثلاثة تقارير تصرف على الأقل وفق الروزنامة التالية:

التقرير الأول	موفى شهر جانفي (يتعلق بالتنفيذ الخاص بسنة 2024
التقرير الثاني	موفى شهر أفريل بخصوص درجة تقدم تحقيق الأداء واستهلاك الاعتمادات إلى غاية 31 مارس من سنة 2025،
التقرير الثالث	بداية شهر سبتمبر بخصوص درجة تقدم تحقيق الأداء واستهلاك الاعتمادات إلى غاية 31 أوت من سنة 2025.

كما يحيل له تقرير نشاط شهري خلال الأسبوع الأول من كل شهر.

## ج - قواعد التصرف في الاعتمادات:

- في بداية السنة المالية يفوض رئيس البرنامج أو يحيل الاعتمادات إلى رؤساء البرامج الفرعية وذلك وفقا لروزنامة وحسب أقساط كالتالي: 25% خلال أشهر جانفي/ أفريل / جويلية وأكتوبر.

• خلال السنة:

يمكن لرئيس البرنامج إعادة توظيف الاعتمادات أو وضع جزء إضافي تحت تصرف رؤساء البرامج الفرعية.	بناء على التقرير الأول للتصرف المتعلق بالإنجازات (ميزانية وأداء) إلى غاية 31 مارس 2025.	بداية شهر ماي 2025
يمكن لرئيس البرنامج إدخال تعديلات على الاعتمادات المرصودة والموضوعة على الذمة.	على ضوء التقرير الثاني للتصرف المحال من قبل رؤساء البرامج الفرعية بداية شهر سبتمبر 2025.	خلال شهر سبتمبر 2025

3-2- علاقة رئيس البرنامج الفرعي برؤساء الوحدات العملية:

أ- دور رئيس البرنامج الفرعي ورئيس الوحدة العملية:

- يتولى رئيس البرنامج الفرعي تفويض مسؤولية تنفيذ الأنشطة أو الأنشطة الفرعية أو المشاريع إلى رؤساء الوحدات العملية الراجعة له بالنظر .
- يتولى رئيس الوحدة العملية (على سبيل الذكر لا الحصر):
  - ✓ المشاركة في إعداد ميزانية البرنامج الفرعي من خلال تحديد حاجيات الوحدة العملية.
  - ✓ ضبط آليات تنفيذ خطة العمل المتفق عليها مع رئيس البرنامج الفرعي.
  - ✓ تنفيذ الأنشطة أو الأنشطة الفرعية أو المشاريع الموكولة للوحدة العملية.
  - ✓ تقييم داخلي لمدى تنفيذ الأنشطة الموكولة إلى الوحدة العملية.
  - ✓ إفادة رئيس البرنامج الفرعي بنتائج التصرف بصفة دورية وبكل المعطيات المطلوبة.

ب- حوار التصرف بين رئيس البرنامج الفرعي ورؤساء الوحدات العملية:

- يدير رئيس البرنامج الفرعي حوار تصرف مع رؤساء الوحدات العملية بصفة دورية،
- يقدم رئيس الوحدة العملية إلى رئيس البرنامج الفرعي المعني تقارير دورية من أجل اثراء وتعزيز التقرير المقدم لفائدة رئيس البرنامج وفقاً للوزنمة التالية:

التقرير الأول	الأسبوع الثالث من شهر جانفي (يتعلق بالتنفيذ الخاص بسنة 2024)
التقرير الثاني	الأسبوع الثالث من شهر أفريل بخصوص درجة تقدم تحقيق الأداء واستهلاك الاعتمادات إلى غاية 31 مارس من سنة 2025،
التقرير الثالث	الأسبوع الأول من شهر سبتمبر بخصوص درجة تقدم تحقيق الأداء واستهلاك الاعتمادات إلى غاية 31 أوت من سنة 2025.

### ج- قواعد التصرف في الاعتمادات :

يتثبت رئيس البرنامج الفرعي من :

- ✓ توفر الاعتمادات اللازمة للوحدات العملية لتنفيذ الأنشطة أو الأنشطة الفرعية أو المشاريع الموكولة لها،
- ✓ صحة توظيف الاعتمادات واحترام القواعد المضبوطة في إطار حوار التصرف.

### III - علاقة رئيس البرنامج بالأطراف الأفقية المتدخلة داخل المهمة :

تعتبر أطرافاً أفقية داخل المهمة كل الأطراف التي تمارس مهامها في إطار مساندة جميع البرامج وتشمل أساساً المسؤولين عن التصرف في الموارد المالية والموارد البشرية، والمسؤولين عن هياكل المساندة على قيادة البرامج.

#### 1-3 علاقة رئيس البرنامج بالمسؤول عن التصرف في الموارد المالية :

تخص هذه العلاقة الجانب المالي (الميزانياتي والمحاسبي).

#### أ- حوار التصرف بين رئيس البرنامج والمسؤول عن التصرف في الموارد المالية:

يتولى المسؤول عن التصرف في الموارد المالية :

- مهام التنسيق لإعداد وتنفيذ الميزانية وإحالة جميع الوثائق ذات الطابع المالي إلى الجهات المعنية،
- موافاة رئيس البرنامج بصفة دورية بالمعطيات اللازمة لإعداد الميزانية وإطار النفقات متوسط المدى والبرمجة السنوية للنفقات،
- التثبت من وضع الاعتمادات على ذمة رئيس البرنامج،
- تحليل نتائج تنفيذ الميزانية بصفة دورية والعمل على تبادل المعطيات ذات الطابع الميزانياتي مع رئيس البرنامج (بالاعتماد على تقارير دورية لتنفيذ الميزانية)،
- مساندة رئيس البرنامج في إعداد وتحيين البرمجة السنوية للنفقات بما يضمن ديمومة ميزانية البرنامج. وذلك وفق الروزنامة التالية:

التاريخ	الموضوع	الأطراف المشاركة	الملاحظات
الأسبوع الأول من شهر جانفي 2025	- قائمة في المتخلدات (النفقات الوجودية) . - النفقات الحتمية والنفقات الجديدة.	- رئيس البرنامج. - رئيس برنامج التنمية الدينية. - مدير الشؤون الإدارية. - مدير الشؤون المالية. - وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف	إعداد البرمجة السنوية للنفقات.
الأسبوع الأول من شهر مارس 2024	- نتائج تنفيذ الميزانية 2024		إعداد التقرير السنوي للأداء.
الأسبوع الأول من شهر ماي 2025	- تقديرات نفقات التأجير و نفقات التسيير و نفقات التدخلات و نفقات الاستثمار لسنة 2025.		إعداد المشروع السنوي للأداء وإطار النفقات متوسط المدى.
الأسبوع الثالث من شهر جوان 2025	- تقرير حول خلاص الديون والمتخلدات. - تقرير حول تنفيذ نفقات التأجير، والتسيير، والتدخلات، والاستثمار. - مبالغ التحويلات المنجزة - متابعة فتح الاعتمادات وتحويل وتفويض الأقساط مع وزارة المالية		التحيين الأول للبرمجة السنوية للنفقات
الأسبوع الرابع من شهر سبتمبر 2025	تقرير حول خلاص الديون والمتخلدات. - تقرير حول تنفيذ نفقات التأجير والتسيير والتدخلات والاستثمار - مبالغ التحويلات المنجزة - متابعة فتح الاعتمادات وتحويل وتفويض الأقساط مع وزارة المالية		التحيين الثاني للبرمجة السنوية للنفقات

### ب- قواعد التصرف في الاعتمادات:

يتولى المسؤول عن الشؤون المالية بالمهمة إعداد بيانات استهلاك الاعتمادات بصفة دورية وتقديم تحليل للفوارق المسجلة بين تقديرات الاعتمادات وما تم استهلاكه فعليا ثم اقتراح الإجراءات التعديلية اللازمة.

### 3-2- علاقة رئيس البرنامج بالمسؤول عن التصرف في الموارد البشرية :

#### أ- حوار التصرف بين رئيس البرنامج والمسؤول عن الموارد البشرية:

يتولى المسؤول عن الموارد البشرية:

- تنسيق أشغال إعداد وتنفيذ الميزانية في جزئها المتعلق بالموارد البشرية،
  - متابعة المستجدات المتعلقة بالمسار المهني للأعوان الراجعين بالنظر الى البرنامج،
  - موافاة رئيس البرنامج بالمعطيات الضرورية المتعلقة بالموارد البشرية قصد إعداد وتنفيذ الميزانية، إطار النفقات متوسط المدى والبرمجة السنوية للنفقات الخاصة بالبرنامج (الانتدابات، عدد الأعوان حسب الرتب، الأهلية للترقية...)،
  - تنفيذ مخطط التكوين وتنمية قدرات أعوان البرنامج.
- وذلك وفق الروزنامة التالية:

التاريخ	الموضوع	الأطراف المشاركة	الملاحظات
الأسبوع الأول من شهر جانفي 2025	* تقرير حول الانتدابات (أعوان وعملة وإطارات مسجدية) والترقيات والتقاعد واللاحق والخطط الوظيفية. - كشف في الأعوان (القارين وغير القارين). - المخطط السنوي للترقيات. - المخطط السنوي للتقاعد. - المخطط السنوي للانتدابات (أعوان وعملة وإطارات مسجدية).	- رئيس البرنامج. - رئيس برنامج التنمية الدينية. - مدير الشؤون الإدارية. - مدير الشؤون المالية. - وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف	إعداد البرمجة السنوية الأولية للنفقات
الأسبوع الأول من شهر ماي 2025	*تقرير حول الاحالات على التقاعد والتدرج والخطط الوظيفية للسنة المقبلة وانعكاسها المالي.		إعداد المشروع السنوي للأداء لسنة 2025 وإطار النفقات متوسط المدى
الأسبوع الثالث من شهر جوان 2025	*مناقشة ما تم إنجازه في الانتدابات والترقيات والتقاعد واللاحق والنقل والخطط الوظيفية والمخطط السنوي للتكوين.		التحيين الأول للبرمجة السنوية للنفقات
الأسبوع الرابع من شهر سبتمبر 2025	*مناقشة ما تم إنجازه في الانتدابات والترقيات والتقاعد واللاحق والنقل والخطط الوظيفية والمخطط السنوي للتكوين.		التحيين الثاني للبرمجة السنوية للنفقات

### 3-3- علاقة رئيس البرنامج بالمسؤولين عن وظيفة المساندة على قيادة البرامج :

يوفر مسؤولو وظيفة المساندة على قيادة البرامج (لاسيما وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف ...) المساندة الفنية وجميع الوثائق والمعطيات الضرورية لرئيس البرنامج بما يمكنه من إعداد ومتابعة تنفيذ إطار الأداء الخاص به (إستراتيجية، أهداف، مؤشرات...).

#### علاقة رئيس البرنامج برئيس وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف:

يعتمد رئيس البرنامج على وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف في مواصلة قيادة أشغال تركيز المنظومة وتكريس متطلباتها على مستوى البرنامج ويتم تشريك الوحدة في مختلف الأشغال ذات العلاقة ولاسيما:

الملاحظات	الأطراف المشاركة	الموضوع	التاريخ
	- رئيس البرنامج - وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف - رئيس برنامج التنمية الدينية	- إعداد البرمجة السنوية للنفقات لسنة 2025 - إعداد الروزنامة السنوية لحوار التصرف لسنة 2025	النصف الثاني من شهر ديسمبر 2024
	- رئيس البرنامج - وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف - رئيس برنامج التنمية الدينية.	- مناقشة روزنامة حوار التصرف لسنة 2025 - مناقشة التقرير السنوي للتصرف لسنة 2024 - مناقشة البرمجة السنوية للنفقات لسنة 2025	الأسبوع الثاني من شهر جانفي 2025
	- رؤساء البرامج الفرعية	مناقشة التقرير السنوي للأداء لسنة 2024	الأسبوع الأول من شهر أفريل 2025
		- مناقشة الميزانية والمشروع السنوي للأداء لسنة 2026 وإطار النفقات متوسط المدى للبرنامج وللمهمة.	الأسبوع الرابع من شهر ماي 2025
		تحيين الميزانية والمشروع السنوي للأداء لسنة 2026	الأسبوع الرابع من شهر أوت 2025

## IV. علاقة رئيس البرنامج بالأطراف الأفقية الخارجية (الراجعة بالنظر لمهام أخرى) :

### 4-1 علاقة رئيس البرنامج بمراقب المصاريف العمومية:

يعقد رئيس البرنامج جلسات عمل مع مراقب المصاريف العمومية وفق الروزنامة التالية:

التاريخ	الموضوع	الأطراف المشاركة	الملاحظات (المخرجات /الدورية/ ..)
الأسبوع الثالث من شهر جانفي 2025	- تقييم إنجازات سنة 2024 - مناقشة البرمجة السنوية للتنفقات الأولية لسنة 2025	- رئيس البرنامج - رئيس برنامج التنمية الدينية. - إدارة الشؤون الإدارية. - إدارة الشؤون المالية. - وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف - مراقب المصاريف العمومية	- محضر جلسة - وثيقة البرمجة السنوية الأولية للتنفقات.
الأسبوع الرابع من شهر جوان 2025	- مناقشة التحيين الأول للبرمجة السنوية للتنفقات	- رئيس البرنامج - رئيس برنامج التنمية الدينية. - إدارة الشؤون الإدارية. - إدارة الشؤون المالية. - وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف - مراقب المصاريف العمومية	- محضر جلسة - وثيقة البرمجة السنوية المحينة للتنفقات
الأسبوع الأول من شهر جويلية 2025	- مناقشة نظام الرقابة الداخلية للمسارات الميزانية.	- رئيس البرنامج - رئيس برنامج التنمية الدينية. - المتفقد العام - رئيس خلية الحوكمة - إدارة الشؤون الإدارية والمالية - وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف - مراقب المصاريف العمومية	- محضر جلسة - الأدلة المرجعية لنظام الرقابة الداخلية للمسارات
الأسبوع الأول من شهر أكتوبر 2025	- مناقشة التحيين الثاني للبرمجة السنوية للتنفقات	- رئيس البرنامج - رئيس برنامج التنمية الدينية. - إدارة الشؤون الإدارية. - إدارة الشؤون المالية. - وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف - مراقب المصاريف العمومية	- محضر جلسة - وثيقة البرمجة السنوية المحينة للتنفقات

### 4-2-علاقة رئيس البرنامج بالمتصرف في ميزانية الدولة:

تقوم علاقة رئيس البرنامج بالمتصرف في ميزانية الدولة على مبدأ الحفاظ على ديمومة ميزانية البرنامج، ولهذا الغرض يتم العمل على ترسيخ حوار تصرف وتعاون وثيق بين المتصرف في ميزانية الدولة ورئيس البرنامج وذلك بالتنسيق مع إدارة الشؤون المالية ووحدة التصرف في الميزانية حسب الاهداف وفق الروزنامة التالية:

التاريخ	الموضوع	الأطراف المشاركة	ملاحظات
من 20 أفريل إلى 15 ماي 2025	- تقييم نتائج تنفيذ ميزانية سنة 2024 وتحيين ميزانية سنة 2026 ومناقشة إطار النفقات متوسط المدى.	- رئيس البرنامج - رئيس برنامج التنمية الدينية - مدير الشؤون الإدارية والمالية	
من 31 ماي إلى 15 جوان 2025	- مناقشة مشروع ميزانية 2026 على ضوء الأسقف المحددة بإطار النفقات متوسط المدى الإجمالي.	- رئيس وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف - مراقب المصاريف العمومية	
من 15 جوان إلى 31 جويلية 2025	- مناقشة مشروع ميزانية سنة 2026		
من 1 أوت إلى 31 أوت 2025	- تحيين مشروع الميزانية وإحالتها إلى وزارة المالية.		

#### 3-4 علاقة رئيس البرنامج بالمحاسب العمومي (أمين المصاريف للمهمة)

- يتعين على كافة المحاسبين العموميين ضمان مسك محاسبة منتظمة سليمة وذات مصداقية،
- يتولى رئيس البرنامج ترسيخ نظام تصرف تشاركي مع أمين المصاريف قصد تبادل المعلومات الميزانية والمحاسبية للدولة بما يمكن من مسك سجلات محاسبية أكثر مصداقية واحتراما للإجراءات المحاسبية.

## أهم التدابير والأنشطة لتفعيل حوار التصرف

ملاحظات	تاريخ الانجاز	الموضوع
	تمت منذ 2023	تسمية رؤساء البرامج الفرعية
	تمت منذ 2023	تسمية رؤساء الوحدات العملياتية
	تمت منذ 2023	إحداث لجنة قيادة البرنامج
	مبرمجة لشهر سبتمبر 2025	إحداث خلية رقابة تصرف على مستوى البرنامج
ربط موضوع الجلسة بالهدف الاستراتيجي		توثيق اجتماعات حوار التصرف وإعداد نموذج لمحضر جلسة
بالتنسيق مع وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف		تفعيل المنظومة المعلوماتية لمتابعة الأداء
بالتنسيق مع وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف		استكمال مراحل إرساء نظام الرقابة الداخلية بالمهمة (المسارات المتعلقة بالميزانية)
بالتنسيق مع وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف		تنظيم دورات تكوينية للتعريف بحوار التصرف وميثاق الأداء

# نظام اللجان

